

## BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - ESTRUTURA CURRICULAR

<b>I - Formação Básica</b>	Leitura e Interpretação de Textos Comunicação Empresarial Contabilidade Aplicada Custos Direito Empresarial Economia Aplicada Estrutura das Demonstrações Contábeis Ética e Responsabilidade Social Criatividade e Inovação Legislação Comercial e Tributária Legislação Trabalhista e Previdenciária Sociologia	80 80 80 80 40 40 80 40 40 80 80 80 <b>800</b>
<b>II - Formação Profissional</b>	Administração Contemporânea Compras e Fornecedores Cultura Organizacional Empreendedorismo e Gestão de Micro e Pequenas Empresas Gestão de Pessoas Gestão de Projetos Gestão de Serviços e Contratos Logística de Materiais e Patrimônio Marketing Processo Decisório Sistemas de Qualidade e Produtividade Psicologia Organizacional Planejamento Estratégico e Inteligência Competitiva Plano de Negócios Processo de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento Logística Reversa Teoria da Administração Vendas e Negociação	80 40 80 80 80 80 80 40 80 40 80 80 80 80 80 80 80 40 <b>1280</b>
<b>III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias</b>	Estatística Informações Gerenciais Finanças e Planejamento Orçamentário Métodos Quantitativos Pesquisa Operacional Matemática Financeira e Análise de Investimentos	80 40 40 80 80 80 <b>400</b>
<b>IV - Conteúdos de Formação Complementar</b>	Administração Pública Controladoria Metodologia e Pesquisa Científica Negócios Internacionais e Governança Corporativa Sustentabilidade Atividades Complementares	80 80 80 80 80 120 <b>520</b>
		<b>3000</b>

<b>Disciplinas Optativas</b>	<b>Língua Brasileira de Sinais - Libras</b>	80
	<b>Desenvolvimento de Pessoas e Educação Corporativa</b>	80
	<b>Gestão por Competências</b>	80
	<b>Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional</b>	80