
COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS CEP-CNEC/OSÓRIO

Encaminhamento de Projetos para análise via Plataforma Brasil – PLTBR

Os projetos de pesquisa para serem avaliados pelo CEP- CENEC/OSÓRIO devem ser encaminhados pelo sistema on-line da CONEP – Plataforma Brasil (PLTBR) no endereço eletrônico:

<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>, ou diretamente no site do CONEP, link da Plataforma Brasil.

FLUXO PARA O ENCAMINHAMENTO ON-LINE PLATBR

1.Acessar a Plataforma Brasil.

2.Cadastro da equipe

Cadastrar todos os pesquisadores envolvidos no projeto, incluindo pesquisador responsável (orientador) e equipe. Para fazer o cadastro é preciso ter em mãos: cópia digitalizada do documento de identidade com foto (.jpg ou .pdf), link para o currículo Lattes ou currículo vitae (.doc ou .pdf). No cadastro o pesquisador responsável deverá vincular-se à instituição Faculdade Cenecista de Osório, para que o projeto seja direcionado ao CEP-CNEC/Osório, caso contrário, aparecerá a opção “sem proponente” e o projeto será enviado automaticamente ao CONEP, que irá direcionar para qualquer CEP.

As informações sobre o andamento da pesquisa serão enviadas através do e-mail preenchido no cadastro.

3. Registro da Pesquisa

O registro inicia através do cadastro do pesquisador responsável (seu login e sua senha) acessando a opção “nova submissão”. Após o cadastro de informações preliminares pelo

pesquisador responsável, este poderá delegar o preenchimento para um assistente (outro pesquisador ou aluno previamente cadastrado na PLATBR).

O preenchimento está dividido em seis etapas, e irá gerar o relatório de pesquisa descrevendo todas as informações relativas ao projeto, além dos documentos que deverão ser anexados (ver item abaixo).

Obs. O envio ao CEP deverá ser feito quando todos os campos estiverem preenchidos e os documentos anexados. Caso falte alguma informação ou documento, salve o mesmo para posterior alteração, e envie ao CEP somente quando estiver completo. Após o envio, o mesmo não poderá ser modificado.

Caso falte espaço para o preenchimento de alguma informação, o pesquisador poderá justificar o não preenchimento utilizando algum campo no item *“Outras informações, justificativas ou considerações à critério do Pesquisador”*.

4. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROJETO

1. Formulário de encaminhamento do projeto ao CEP (Modelo -Anexo 1).

2. Folha de Rosto

Será gerada automaticamente no final do preenchimento dos dados da pesquisa na PLATBR. A Folha de Rosto deverá ser: (1) impressa, (2) assinada*, (3) escaneada e (4) anexada na Plataforma Brasil.

*No campo “instituição proponente” deverá ser coletado o carimbo e assinatura do Coordenador do Curso ou Coordenador Pedagógico. Este campo **não** deve ser assinado por nenhum dos pesquisadores envolvidos.

3. Projeto de Pesquisa

Deverá conter: Título, autores, resumo, embasamento teórico, justificativas, objetivos, sujeitos, delineamento, metodologia, cronograma de execução

do projeto (com detalhamento por período), orçamento detalhado com as respectivas fontes de financiamento e bibliografia. (formato .doc)

4. Termo de Consentimento Livre Esclarecido (Orientações para elaboração do TCLE -Anexo 2)

O TCLE deverá seguir as orientações da Resolução 196/96 do CONEP.

O documento depois de elaborado contendo a rubrica (em todas as páginas)e assinatura no final do pesquisador responsável, deverá ser escaneado e anexado (formato .pdf)

No caso de justificativa para ausência de TCLE, preencher “sim” no item “propõe dispensa do TCLE” e justificar no formulário da PLATBR.

5. Termo de Assentimento para crianças acima de 7 anos de idade ou adolescentes (Sugestão de Modelo - Anexo 3).

Para crianças acima de 7 anos de idade ou adolescentes será necessário anexar ao TCLE o Termo de Assentimento da mesma, com a assinatura da criança/adolescente.

6. Termo de anuência do responsável pelo setor/instituição onde será realizada a pesquisa. (Modelo -Anexo 4).

Assinado e carimbado pelo responsável pelo local.(formato .pdf)

7. Termo de compromisso para entrega de relatório semestral ou final. (Modelo – Anexo 5).

Assinado pelo pesquisador responsável pela pesquisa (formato .pdf).

O formulário para preenchimento do relatório semestral encontra-se nos anexos. (Modelo – Anexo 6).

8. Currículo Lattes da equipe da pesquisa.

O currículo Lattes deve ser enviado no formato.pdf.

Importante:

Solicita-se que os arquivos postados na PLATBR, sejam nomeados com o nome do documento e todas as páginas do documento inseridas em um único arquivo a fim de facilitar a identificação e conferência dos mesmos.

Os documentos exigidos pelos CEPs de instituições co-participantes (se houver) também deverão ser anexados no projeto antes do envio. Uma vez que os CEPs das instituições co-participantes somente poderão aceitar ou rejeitar os projetos, os mesmo devem ser enviados completos, caso contrário, o projeto poderá ser rejeitado.