

CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Ao encaminhar seu projeto, verifique se o mesmo contém os seguintes itens, ou equivalentes:

() Formulário de encaminhamento do projeto do CEP preenchido (com todas as assinaturas) (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO);

() Folha de Rosto preenchida (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO) - Será gerada automaticamente no final do preenchimento dos dados da pesquisa na PLATBR. A Folha de Rosto deverá ser: (1) impressa, (2) assinada*, (3) escaneada e (4) anexada na Plataforma Brasil.

*No campo "instituição proponente" deverá ser coletado o carimbo e assinatura do Coordenador do Curso ou Coordenador Pedagógico. **Este campo não deve ser assinado por nenhum dos pesquisadores envolvidos.**

() Projeto redigido em português com todas as páginas rubricadas pelo pesquisador responsável, incluindo: Deverá conter: Título, autores, resumo, embasamento teórico, justificativas, objetivos, sujeitos, delineamento, metodologia, cronograma de execução do projeto (com detalhamento por período), orçamento detalhado com as respectivas fontes de financiamento e bibliografia. (formato .doc)

() Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). O TCLE deverá seguir as orientações da Resolução 196/96 do CONEP. O documento depois de elaborado contendo a rubrica (em todas as páginas) e assinatura no final do pesquisador responsável, deverá ser escaneado e anexado (formato .pdf). No caso de justificativa para ausência de TCLE, preencher "sim" no item "propõe dispensa do TCLE" e justificar no formulário da PLATBR.

() Termo de Assentimento para crianças acima de 7 anos de idade ou Adolescentes (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). Para crianças acima de 7 anos de idade ou adolescentes será necessário anexar ao TCLE o Termo de Assentimento da mesma, com a assinatura da criança/adolescente. Justificativa quando estiverem incluídos sujeitos do Grupo Especial: menores de 18 anos, portador de deficiência mental, embrião/feto, indígenas, relação de dependência/vulneráveis (estudantes, militares, presidiários, etc) e outros (SE NECESSÁRIO).

() Termo de anuência do responsável pelo setor/instituição onde será realizada a pesquisa. (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). Assinado e carimbado pelo responsável pelo local (formato .pdf).

() Termo de compromisso para entrega de relatório semestral ou final. Assinado pelo pesquisador responsável pela pesquisa (formato .pdf). (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). O formulário para preenchimento do relatório semestral (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO).

() Curriculum vitae resumido (modelo Lattes) do pesquisador responsável e dos demais autores do projeto; O currículo Lattes deve ser enviado no formato.pdf.

() Em caso de pesquisa multicêntricas, acrescentar carta de aprovação pelo CEP do país de Origem (itens III.3.s e VI.2.b da Res. 196/96 e item IV.1.j da Res.251/97 CSN). Informar todos os centros inclusive os estrangeiros onde a pesquisa será realizada;

() Termo de Responsabilidade por eventuais danos; (SE NECESSÁRIO)

() Informação Pré-clínica (Broxura do investigador) – quando pesquisas com novos fármacos, vacinas e testes diagnósticos;

() Toda a documentação encaminhada deverá ser entregue em (1) uma via.
OBS. Local de Entrega dos Projetos: Secretaria do CEP CNEC/OSÓRIO.

Importante:

Solicita-se que os arquivos postados na PLATBR, sejam nomeados com o nome do documento e todas as páginas do documento inseridas em um único arquivo a fim de facilitar a identificação e conferência dos mesmos. Os documentos exigidos pelos CEPs de instituições co-participantes (se houver) também deverão ser anexados no projeto antes do envio. Uma vez que os CEPs das instituições co-participantes somente poderão aceitar ou rejeitar os projetos, os mesmo devem ser enviados completos, caso contrário, o projeto poderá ser rejeitado.